附件1：

苏州市小微型客车租赁经营备案材料清单

1. 汽车租赁开业备案的材料为：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料清单** | **材料要求** |
| 1 | 《备案申请表》 | 按要求填写齐全 |
| 2 | 企业法人身份证明 |  |
| 3 | 经办人身份证明及委托书 |  |
| 4 | 营业执照 |  |
| 5 | 场地产权证明 | 场所面积大于20平米 |
| 6 | 场地租赁合同 | 一般期限不少于一年，场所面积大于20平米 |
| 7 | 《场所备案表》 |  |
| 8 | 《人员备案表》 | 不少于2人，其中租赁业务人员、车辆机务安全管理人员各1人以上 |
| 9 | 人员的聘用合同 |  |
| 10 | 《车辆信息备案表》 | 1辆以上 |
| 11 | 车辆登记证书和行驶证 |  |
| 12 | 车辆检验报告单 | 车辆技术等级达标 |
| 13 | 四项制度 | 1、经营管理制度；  重点要有明确的服务监督电话，有明确的投诉举报处置流程，指定负责投诉处理的部门或者人员；  2、服务规程；  重点落实实名制  3、安全管理制度；  可参照范例，重点是车辆技术管理；  4、应急救援预案文本；  可参照范例 |
| 14 | APP或者网页的租赁流程操作介绍手册 | 分时租赁还需在表格中填写网站或APP的名字，以及调配人员信息 |

1. 汽车租赁经营者变更备案的材料为：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **材料** |
| 1 | 《备案申请表》或连带附表2 |
| 2 | 变更后的《营业执照》 |
| 3 | 经办人身份证明和委托书 |
| 4 | 法定代表人变更的提供法人身份证明 |

1. 租赁车辆备案的材料为：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **材料** |
| 1 | 《备案申请表》及附表3 |
| 2 | 行驶证[查验原件，留存影印件后原件退回] |
| 3 | 车辆登记证书[查验原件，留存影印件后原件退回] |
| 4 | 车辆检验报告单[查验原件，留存影印件后原件退回] |

1. 租赁车辆变更和注销的材料为：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **材料** |
| 1 | 《备案申请表》及附表3 |
| 2 | 转籍、营转非或报废证明材料 |

1. 汽车租赁经营者终止经营：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **材料** |
| 1 | 《备案申请表》 |
| 2 | 经办人身份证明和委托书 |
| 3 | 分时租赁提供向社会公告的相关材料、以及向主管部门的书面报告 |